

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с. ....

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на оригинал/дубликат на**

.....

*(вид документ - удостоверение, свидетелство, диплома)*

ОТ .....,

*(име, презиме, фамилия)*

завършил .....,

*(клас, етап, степен на образование)*

.....

*(профил, професия, специалност)*

през учебната .../... година в .....

*(вид, наименование и местонахождение на институцията)*

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....

.....

Приложени документи:

.....

.....

.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

Пълномощник .....

*(име, презиме, фамилия)*

Дата: .....

Подпис: .....

*(име, фамилия)*